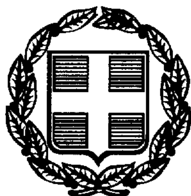




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 547**

4 Μαΐου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Ε4/ΓΕΝ.Α.Π./οικ. 814

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης χρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στο πλαίσιο του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη τις:

1. Διατάξεις του Π.Δ. 138/1992 (ΦΕΚ 68Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων», όπως έχει τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ. 349/93 (ΦΕΚ 148Α), του Π.Δ. 109/95 (ΦΕΚ 71Α) και Π.Δ. 349/98 (ΦΕΚ 232Α).

2. Διατάξεις του άρθρου 7 του Νόμου 2345/1995 (ΦΕΚ 213Α) «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας και άλλες διατάξεις».

3. Διατάξεις του άρθρου 7 του Νόμου 2336/95 (ΦΕΚ 189Α) «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευομένων οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 17 του Νόμου 2458/97.

4. Διατάξεις του άρθρου 10 του Νόμου 2082/1992 (ΦΕΚ 158Α) «Αναδιοργάνωση της Κοινωνικής Πρόνοιας και καθιέρωση νέων θεσμών Κοινωνικής Προστασίας».

5. Διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας (ΦΕΚ 163Α).

6. Διατάξεις του άρθρου 13 του Νόμου 2150/1993 (ΦΕΚ 98Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».

7. Διατάξεις των άρθρων 32, 34, 35 και 37 του Νόμου 1943/91 (ΦΕΚ 50Α) «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και Λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις».

8. Διατάξεις των Κανονισμών με αριθμ. 2081/20-7-93, 2082/20-7-93 και 2084/20-7-93 της Επιτροπής της Ε.Ε.

9. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμ. Ε (94) 1716 της 13-7-93 σχετικά με την έγκριση του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) για την Ελλάδα και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής του.

10. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμ. C (94) 1421/27-7- 94, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης.

11. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμ. Ε (94) 1833/3/29-7-94, με την οποία εγκρίνεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υγεία - Πρόνοια».

12. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στα ανωτέρω Επιχειρησιακά Προγράμματα.

13. Την απόφαση της 3ης,4ης, 5ης και 6ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης, καθώς και τις αποφάσεις της 1ης , 2ης , 3ης , 4ης και 5ης συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία - Πρόνοια».

14. Την Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ. 107454/2-6-98 σχετικά με το Σύστημα Διαχείρισης Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και ελέγχου ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης χρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στα πλαίσια του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) και διαδικασία εφαρμογής τους».

15. Την Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ. 111232/12-12-97 σχετικά με τα «Κριτήρια Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης»

16. Την ανάγκη προσαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στις ιδιαιτερότητες των ενεργειών κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία - Πρόνοια».

17. Διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3&4 του Ν. 2224/94(ΦΕΚ 112Α) «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, Συνδικαλιστικών Δικαιωμάτων κ.λπ.».

18. Διατάξεις του άρθρου 24 του Νόμου 2519/97 (ΦΕΚ 165Α) «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις».

19. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2064/97 της Επιτροπής της 15ης Οκτωβρίου 1997 για τον καθορισμό των λεπτομερών διατάξεων του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 4253/88 του Συμβουλίου, όσον αφορά το δημοσιονομικό έλεγχο των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά Ταμεία και οποίος διενεργείται από τα κράτη μέλη.

20. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

1.1 Στο πλαίσιο του Β' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) της χώρας για την περίοδο 1994- 1999 στο Εθνικό Σκέλος έχει εγκριθεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υγεία - Πρόνοια».

Το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας αναλαμβάνει τη διαχείριση των ενεργειών κατάρτισης που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υγεία - Πρόνοια» και ειδικότερα στο Υποπρόγραμμα 3: «Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων», το οποίο περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού για την Υγεία (Μέτρο 3.1)
- Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού για την Πρόνοια (Μέτρο 3.2)

1.2 Το Υποπρόγραμμα «Ανθρώπινοι Πόροι» αποβλέπει:

α) στη διαρκή επιμόρφωση του ιατρικού και λοιπού προσωπικού όλων των υπηρεσιών του ΕΣΥ που συνδέονται οργανικά με τις προβλεπόμενες ενέργειες στα πλαίσια του Υποπρογράμματος «Υγεία»

β) στην ενίσχυση νέων ειδικοτήτων των επαγγελμάτων υγείας, με έμφαση σε ειδικότητες στελεχών υγείας που θα αναλαμβάνουν την αξιοποίηση ανθρώπινων και υλικών πόρων

γ) στην κατάρτιση στον τομέα της επείγουσας προνοσοκομειακής φροντίδας και της διαχείρισης έκτακτων αναγκών (ατυχήματα, φυσικές καταστροφές, κ.λπ.)

δ) στην εξασφάλιση και βελτίωση των υπηρεσιών πρόληψης, περίθαλψης, αποκατάστασης, συμβουλευτικής και ενημέρωσης του συστήματος κοινωνικής πρόνοιας, στην εξειδίκευση - κατάρτιση στον τομέα της προνοιακής παρέμβασης και καταπολέμησης του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας, ενέργειες που συνδέονται οργανικά και με τις προβλεπόμενες στο πλαίσιο του Υποπρογράμματος «Πρόνοια»

ε) στην επιμόρφωση στελεχών πρόνοιας σε νέες τεχνικές οργάνωσης και διαχείρισης των προνοιακών αναγκών

στ) στην κατάρτιση και εξειδίκευση άνεργων επαγγελματιών του τομέα της Υγείας και της Πρόνοιας, συνδεόμενη, κατά το δυνατό, με τις ανάγκες των προβλεπόμενων νέων δομών και υποδομών, στο πλαίσιο του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια».

Ειδικότερα, για την επίτευξη των στόχων του Υποπρογράμματος προβλέπονται οι παρακάτω ενέργειες :

α) Η κατάρτιση ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, καθώς και άλλων κατηγοριών εργαζομένων στον τομέα της Υγείας

β) Η κατάρτιση και εξειδίκευση ανέργων επαγγελματιών της Υγείας

γ) Η εξειδίκευση του διοικητικού προσωπικού του τομέα της Υγείας, με προτεραιότητα στα στελέχη των νοσοκομειακών μονάδων, σε θέματα διοίκησης, διαχείρισης και προγραμματισμού των υγειονομικών υπηρεσιών

δ) Η εξειδίκευση και συνεχιζόμενη κατάρτιση του προσωπικού στον τομέα της επείγουσας προνοσοκομειακής ιατρικής και νοσηλευτικής φροντίδας, προκειμένου να αναβαθμιστεί ο ρόλος του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) και να καταστεί δυνατή και αποτελεσματική η παρέμβαση για την αντιμετώπιση ατυχημάτων και μαζικών καταστροφών

ε) Η κατάρτιση των στελεχών των πρωτοβάθμιων Υπηρεσιών Υγείας, ανεξάρτητα από ειδικότητα, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εφαρμογή μεθόδων αποτελεσματικής παρέμβασης στην τοπική κοινότητα για την προαγωγή της υγείας του γενικού πληθυσμού και την αντιμετώπιση ιατροκοινωνικών προβλημάτων (AIDS, Αιμοδοσία, Κάπνισμα, κ.λπ.)

στ) Η εξειδίκευση και συνεχιζόμενη κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού στον τομέα της πρόνοιας ως κατάλληλου μηχανισμού που θα συμβάλει στην αντιμετώπιση της κοινωνικής και εργασιακής περιθωριοποίησης των ευπαθών ομάδων που απειλούνται ή είναι σε κίνδυνο κοινωνικοοικονομικού αποκλεισμού, αλλά και του γενικού πληθυσμού, που χρειάζεται προνοιακή παρέμβαση, ιδιαιτέρως σε περιόδους κρίσης

ζ) Η κατάρτιση του προσωπικού (όλων των κατηγοριών) που εργάζεται στις υπηρεσίες της Ψυχικής Υγείας για την προώθηση της Ψυχιατρικής Μεταρρύθμισης, την καταπολέμηση του αποκλεισμού των ψυχικά ασθενών από την κοινωνία και την εργασία και την προώθηση προστατευμένων μορφών εργασίας

η) Η επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού που υπηρετεί σε προνοιακούς φορείς ή Υπηρεσίες

θ) Η κατάρτιση και εξειδίκευση ανέργων επαγγελματιών του τομέα της Πρόνοιας.

ΑΡΘΡΟ 2
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Ως επιλέξιμες ενέργειες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ ορίζονται οι προβλεπόμενες από το Υποπρόγραμμα 3 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια».

- ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

στους τομείς Υγείας και Πρόνοιας.

- ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ

επαγγελματιών των τομέων Υγείας και Πρόνοιας.

Ως Φορείς κατάρτισης (ή Ανάδοχοι φορείς) ορίζονται:

α) τα Κέντρα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του τομέα της Υγείας (επιλεγμένα Νοσοκομεία και το ΕΚΑΒ βάσει απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας)

β) οι φορείς του τομέα της Πρόνοιας που ορίζονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση ΔΥ15/ΠΑ/οικ. 229/29-1-98 και έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ.

Τα Κέντρα Κατάρτισης του τομέα της Υγείας και της Πρόνοιας δεν διαθέτουν χωριστή νομική προσωπικότητα, σε σχέση με το φορέα στον οποίο υπάγονται (π.χ. Νοσοκομείο, Ίδρυμα κ.λπ.), ενώ οι προϋποθέσεις πιστοποίησής τους ορίζονται στο άρθρο 3.6 της παρούσας απόφασης.

Δικαίωμα συμμετοχής στις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται από τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης των Νοσοκομείων, του ΕΚΑΒ και των προνοιακών φορέων έχουν οι εξής:

α) Εργαζόμενοι στα Νοσοκομεία, στα Κέντρα Υγείας, στα Περιφερειακά Ιατρεία, στο ΕΚΑΒ και γενικά στις υπηρεσίες υγείας του Εθνικού Συστήματος Υγείας, και εργαζόμενοι σε υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας.

β) Εργαζόμενοι σε κοινωνικές υπηρεσίες και υπηρεσίες υγείας των Δημοσίων Ασφαλιστικών Ταμείων, που λειτουργούν στο πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή συμμετέχουν σε Δίκτυα πρωτοβάθμιας φροντίδας Υγείας.

γ) Εργαζόμενοι σε δημόσιες Υπηρεσίες Υγείας & Πρόνοιας που ελέγχουν και εποπτεύουν τους ανωτέρω φορείς για τα αντίστοιχα θεματικά πεδία.

δ) Άνεργοι επαγγελματίες που έχουν αρχική κατάρτιση ή/ και επαγγελματική εμπειρία στους τομείς της Υγείας ή της Πρόνοιας και οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις :

I. άνεργοι (επιδοτούμενοι και μη), οι οποίοι έχουν κάρτα ανεργίας,

II. πτυχιούχοι ΑΕΙ, ΤΕΙ που έχουν ετήσιο εισόδημα, από επαγγελματική δραστηριότητα, μέχρι του ύψους του αφορολόγητου ποσού, με βάση το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου οικονομικού έτους. Η αίτησή τους συνοδεύεται και από σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία φαίνεται η προέλευση και το ύψος του τρέχοντος εισοδήματός τους.

III. πτυχιούχοι ΑΕΙ, ΤΕΙ, οι οποίοι νομίμως δεν έχουν υποβάλλει φορολογική δήλωση στο προηγούμενο οικονομικό έτος. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλουν δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν υπέβαλαν φορολογική δήλωση και ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας τους.

ΑΡΘΡΟ 3
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ - ΔΟΜΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

3.1 Με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας συγκροτείται ενδεκαμελής Συντονιστική Επιτροπή Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΠΕΚ) που αποτελείται από:

- Τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας ως Πρόεδρο, και αναπληρωτή τον Γενικό Γραμματέα της Πρόνοιας
- Τον Γενικό Διευθυντή Υπηρεσιών Υγείας
- Τον Γενικό Διευθυντή Πρόνοιας
- Τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Εκπαίδευσης
- Τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Ανάπτυξης Κοινοτικών Προγραμμάτων
- Τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικού
- Έναν εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Επαγγελματιών Δημοσίων Νοσοκομείων (ΠΟΕΔΗΝ)
- Έναν εκπρόσωπο της Ομοσπονδίας Ενώσεων Νοσοκομειακών Γιατρών Ελλάδας (ΟΕΝΓΕ) και
- Δύο στελέχη του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας
- Ένας εμπειρογνώμονας ή στέλεχος της Μ.Ο.Δ.

3.2 Σκοπός της ΣΕΠΕΚ είναι ο συντονισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την προώθηση, την υλοποίηση, την εποπτεία, τον έλεγχο και την αξιολόγηση ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία- Πρόνοια».

3.3 Αρμοδιότητες της ΣΕΠΕΚ είναι:

α. Η επεξεργασία, ανάλυση και ιεράρχηση των εκάστοτε αναγκών κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού των φορέων που εποπτεύει το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας, μετά από εισήγηση των αρμοδίων θεσμικών οργάνων ή/και ειδικών ομάδων εμπειρογνωμόνων - επιστημόνων

β. Ο προσδιορισμός των αντικειμένων κατάρτισης με βάση τις ανάγκες που έχουν προσδιορισθεί στο προηγούμενο εδάφιο

γ. Η προεπιλογή των φορέων κατάρτισης του τομέα της Υγείας οι οποίοι συμπληρώνουν κατά τεκμήριο τις προϋποθέσεις για την επιλογή τους

δ. Η κατανομή του συνολικού προϋπολογισμού σε δράσεις των προγραμμάτων κατάρτισης στους τομείς της Υγείας & Πρόνοιας

ε. Η αιτιολογημένη εισήγηση των αξιολογημένων Αιτήσεων Συνδρομής των αναδόχων φορέων στον Υπουργό Υγείας & Πρόνοιας για την ανάθεσή τους

στ. Η εισήγηση στον Υπουργό Υγείας του προσωρινού αποκλεισμού πιστοποιημένου φορέα κατάρτισης, εφόσον δεν ανταποκρίθηκε επαρκώς στις εκπαιδευτικές του ή/και διαχειριστικές ή/και απολογιστικές του υποχρεώσεις που απορρέουν από τους αντίστοιχους Κανονισμούς και Οδηγίες, μετά από αντίστοιχη εισήγηση είτε της αρμόδιας υπηρεσίας είτε της Επιτροπής Επιλογής Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης για τον τομέα της Υγείας

ζ. Η εκτίμηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων των υλοποιηθέντων ενεργειών κατάρτισης

η. Η προσαρμογή των κανόνων Διαχείρισης , Αξιολόγησης, Πιστοποίησης φορέων και κάθε άλλης οδηγίας, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» και τις γενικές κατευθύνσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης»

θ. Ο καθορισμός και η διαμόρφωση νέων εκπαιδευτικών δράσεων για το Ε. Π. «Υγεία - Πρόνοια»

ι. Η αντιμετώπιση κάθε θέματος που δημιουργεί προβλήματα στην ανάπτυξη των ενεργειών κατάρτισης.

3.4 Η Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της και για τη λειτουργική της υποστήριξη εξυπηρετείται από γραμματεία που ορίζεται από τον Πρόεδρό της. Για την αποτελεσματική της λειτουργία, η Επιτροπή μπορεί να προτείνει τη σύσταση ειδικών ομάδων εργασίας κατά θέμα ή αντικείμενο, τα μέλη των οποίων ορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Υγείας - Πρόνοιας.

Οι ειδικές αυτές ομάδες εργασίας μπορούν να έχουν διαρκή χαρακτήρα, εφόσον το επιβάλλει η φύση του αντικειμένου.

3.5 Με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας συγκροτείται ειδική πενταμελής (5) Επιτροπή Επιλογής Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης για τον τομέα της Υγείας, αποτελούμενη από:

- τρία (3) στελέχη του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας
- έναν (1) εξωτερικό εμπειρογνώμονα του τομέα της Υγείας, με εμπειρία στην υλοποίηση κοινοτικών Προγραμμάτων και
- ένα (1) εκπρόσωπο του «Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»

Σκοπός της Επιτροπής Επιλογής Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης είναι:

- Ο έλεγχος τήρησης των κριτηρίων πιστοποίησης για τα Νοσοκομεία και το ΕΚΑΒ, τα οποία ορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Υγείας & Πρόνοιας ως Κέντρα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Ο συμπληρωματικός έλεγχος πληρότητας των προϋποθέσεων υλοποίησης, όπου αυτός απαιτείται.

3.6 Οι όροι πιστοποίησης στον τομέα της Υγείας καθορίζονται από την ΔΥ15/Υ.Α./οικ.1158/15.9.1997 Απόφαση του Υπουργού Υγείας & Πρόνοιας. Η πιστοποίηση των φορέων κατάρτισης για τον τομέα της Πρόνοιας διενεργείται από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Κατάρτισης & Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την με αρ. 111231/12-12-1997 υπουργική Απόφαση, σχετικά με τα «Κριτήρια πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης».

3.7 Οι υποψήφιοι ανάδοχοι φορείς δύνανται να ενοικιάζουν πιστοποιημένες δομές, που ανήκουν σε άλλους φορείς. Ειδικά για τον τομέα της Υγείας, οι ανάδοχοι φορείς δύνανται να ενοικιάζουν μη - πιστοποιημένους χώρους, (για το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης κι όταν δεν υπάρχουν άλλοι διαθέσιμοι πιστοποιημένοι χώροι), οι οποίοι να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

Α/Α	Προδιαγραφές	Ελάχιστες προϋποθέσεις
1	Ελάχιστη επιφάνεια χώρου	1,5 m^2 / καταρτιζόμενο
2	Ελάχιστο ύψος χώρου	2,5 m
3	Συνολική ελάχιστη επιφάνεια κατόψεως χώρου	20 m^2
4	Αερισμός αίθουσας	Επαρκής Αερισμός
5	Όροφος εκπαιδ. Χώρου	Να μην είναι υπόγειος
6	Πόρτες (διαστάσεις)	Ελάχιστο πλάτος 0,90 m
7	Στατική επάρκεια	Βεβαίωση από την πολεοδομία ή τουλάχιστον βεβαίωση πολιτικού μηχανικού για στατική επάρκεια του κτιρίου
8	Πυροπροστασία	Βασικά μέτρα πυροπροστασίας
9	Εποπτικά Μέσα	Projector, οθόνη, πίνακας, t.v., video, επιδιασκόπιο, monitor, γραφική ύλη
10	Χώρος διαλείμματος	Ελάχιστη επιφάνεια 0,8 m^2 / καταρτιζόμενο
11	Τουαλέτες	Μία (1) τουαλέτα ανδρών και μία (1) τουαλέτα γυναικών
12	Τοποθεσία - θέση	• Να μην γειτνιάζει με χώρους παραγωγής • Να μην επηρεάζεται από οσμές και θορύβους • Να είναι σε απόσταση τουλάχιστον 50m από αντλίες καυσίμων

Οι ως άνω προϋποθέσεις ελέγχονται κατά περίπτωση, πριν την έναρξη των ενεργειών, από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης του υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας.

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Ο Προγραμματισμός είναι μια διαρκής διαδικασία η οποία πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή (Σ.Ε.Π.Ε.Κ) η οποία προβλέπεται από την παρούσα κοινή υπουργική απόφαση (Άρθρο 3,παρ. 3.1)

4.1 Για την υλοποίηση των ενεργειών κατάρτισης στους τομείς Υγείας και Πρόνοιας προβλέπεται η εξής διαδικασία:

4.1.1 Ανίχνευση των επιμορφωτικών αναγκών και καθορισμός των Αντικειμένων Κατάρτισης, είτε ύστερα από προτάσεις των φορέων, είτε από σχετικές μελέτες, είτε από τα αρμόδια θεσμικά όργανα.

4.1.2 Αποστολή των Αντικειμένων Κατάρτισης στους υποψήφιους αναδόχους (επιλεγμένα Νοσηλευτικά Ιδρύματα - ΕΚΑΒ και τους πιστοποιημένους φορείς της Πρόνοιας), προκειμένου να γνωστοποιήσουν στη Σ.Ε.Π.Ε.Κ. σε ποια Αντικείμενα επιθυμούν να υλοποιήσουν Ενέργειες Κατάρτισης.

4.1.3 Ανάλογα με τον κύκλο κατάρτισης, τον αριθμό των υποψηφίων καταρτιζομένων και τη γεωγραφική κατανομή των Περιφερειακών Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, του ΕΚΑΒ και των πιστοποιημένων φορέων της Πρόνοιας, προσδιορίζονται τα Αντικείμενα στα οποία κάθε Κέντρο Κατάρτισης δύναται να υποβάλει Αίτηση Συνδρομής.

4.1.4 Οι υποψήφιοι ανάδοχοι φορείς υποβάλλουν Αιτήσεις Συνδρομής για τα Αντικείμενα Κατάρτισης που προσδιορίστηκαν για αυτούς από τη Σ.Ε.Π.Ε.Κ., οι οποίες αξιολογούνται και αναλόγως εγκρίνονται προς υλοποίηση ή απορρίπτονται.

4.1.5 Οι προτάσεις των φορέων κατάρτισης αξιολογούνται, σύμφωνα με τα άρθρα 13 έως 16 της παρούσας απόφασης.

4.1.6 Η Σ.Ε.Π.Ε.Κ. προτείνει την τροποποίηση, όπου απαιτείται, των προτάσεων των φορέων

ΑΡΘΡΟ 5
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

5.1 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

5.1.1 Για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης εργαζομένων και ανέργων δικαιούχοι ανάδοχοι φορείς είναι τα επιλεγμένα Νοσηλευτικά Ιδρύματα, το ΕΚΑΒ και οι πιστοποιημένοι φορείς του τομέα της Πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας. Οι φορείς αυτοί εκτός του μόνιμου προσωπικού τους που απασχολείται στο Κέντρο Κατάρτισης μπορούν να χρησιμοποιούν για τις ανάγκες υλοποίησης των ενεργειών κατάρτισης και για όσο χρόνο διαρκούν αυτές, ως εκπαιδευτές, ως επιστημονικά υπευθύνους και ως στελέχη υποστήριξης της διοικητικο-οικονομικής διαχείρισης, άτομα που προέρχονται από τον ίδιο ή άλλους φορείς. Οι εκπαιδευτές και οι επιστημονικά υπεύθυνοι που προέρχονται από άλλους φορείς του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή προνοιακούς φορείς που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας θεωρούνται εσωτερικοί συνεργάτες. Η θέση του Διοικητικο-οικονομικά Υπεύθυνου του Κέντρου Κατάρτισης (Διαχειριστή του Κέντρου Κατάρτισης) δεν μπορεί να ανατεθεί σε εξωτερικό συνεργάτη.

5.1.2 Για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης οι φορείς της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν να συνεργάζονται, ως προς το εκπαιδευτικό μέρος, με τα ΑΕΙ, τα ΤΕΙ, την Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (ΕΣΔΥ), το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης (ΙΔΕ), το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (ΕΚΔΔ), καθώς και με άλλους εκπαιδευτικούς φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (χώρες Ε.Ε.), αντίστοιχου επιπέδου.

5.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προτάσεις για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, στο πλαίσιο του Υποπρογράμματος 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία Πρόνοια» υποβάλλονται στη Δ/νση Εκπαίδευσης του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας.

5.3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

5.3.1 Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα:

α. Διαβιβαστικό έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των υποβαλλόμενων προτάσεων και οι τίτλοι αυτών.

β. Αίτηση συνδρομής εις τριπλούν η οποία περιλαμβάνει:

- Στοιχεία του φορέα που υποβάλλει την Αίτηση
- Περιγραφή της ενέργειας κατάρτισης
- Σκοπό και αναλυτική περιγραφή της ενέργειας
- Διαδικασία υλοποίησης της ενέργειας
- Μεθοδολογία υλοποίησης θεωρητικής και πρακτικής άσκησης

- Τα εκπαιδευτικά και τεχνικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν
- Καινοτομία που τυχόν προτείνεται
- Ειδικότερα κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων
- Σύστημα παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της ενέργειας
- Διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζομένων
- Διαδικασία αξιολόγησης της ενέργειας
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα της προτεινόμενης ενέργειας
- Συμπληρωματικότητα της προτεινόμενης ενέργειας με τη δραστηριοποίηση του φορέα σε άλλες ενέργειες
- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα
- Ονοματεπώνυμα Εκπαιδευτών
- Ονοματεπώνυμα διοικητικού προσωπικού που θα απασχοληθεί στην ενέργεια
- Αναλυτικό προϋπολογισμό κατά κατηγορία δαπανών
- Βεβαίωση του υπευθύνου του αναδόχου φορέα ότι τα αναγραφόμενα στην Αίτηση Συνδρομής είναι αληθή.

γ. Παράρτημα το οποίο περιλαμβάνει :

- Βιογραφικό Σημείωμα του Επιστημονικά Υπευθύνου της συγκεκριμένης ενέργειας
- Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα, τα οποία για τους εξωτερικούς εκπαιδευτές πρέπει να συνοδεύονται με τίτλους σπουδών και αποδεικτικά εκπαιδευτικής και επαγγελματικής εμπειρίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στη συγκεκριμένη ενέργεια. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη της ενέργειας.

(Διευκρινίζεται ότι οι εκπαιδευτές που προέρχονται από άλλη μονάδα παροχής υπηρεσιών Υγείας, που εντάσσεται στο Εθνικό Σύστημα Υγείας ή στον Τομέα της Πρόνοιας από ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ εποπτευόμενα από το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας, δεν θεωρούνται «εξωτερικοί» εκπαιδευτές)

- Προσύμφωνα συνεργασίας, όταν η κατάρτιση υλοποιείται με τη συνεργασία άλλου φορέα
- Προσύμφωνο ενοικίασης, στην περίπτωση ενοικίασης χώρων
- Επιστολή πρόθεσης συνεργασίας από φορείς του εξωτερικού σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας .

ΑΡΘΡΟ 6
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

6.1 Ως ελάχιστη διάρκεια μιας ενέργειας κατάρτισης ορίζονται οι 100 διδακτικές ώρες και ως ανώτατη διάρκεια οι 600 διδακτικές ώρες, για όλες τις κατηγορίες καταρτιζομένων. Κατ' εξαίρεση και μετά από αιτιολογημένη πρόταση, ο αριθμός ωρών κατάρτισης μπορεί να αυξομειωθεί, αλλά να μην είναι κατώτερος από 40 ώρες ή ανώτερος από 800 ώρες. Επίσης, στις περιπτώσεις που η κατάρτιση περιλαμβάνει και πρακτική άσκηση σε χώρους εργασίας (on-the-job-training), ο χρόνος κατάρτισης δύναται να αυξηθεί έως τις 1.200 ώρες.

6.2 Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστον το 40% του συνόλου των ωρών της ενέργειας. Το θεωρητικό μέρος δύναται κατά το ήμισυ να περιλαμβάνει εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις. Επίσης, επιτρέπεται η αύξηση του αριθμού των ωρών πρακτικής άσκησης έως 75% του συνολικού αριθμού ωρών μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και για ορισμένα αντικείμενα κατάρτισης, τα οποία θα προσδιορίζονται στην προκήρυξη. Προκειμένου περί ανέργων, από το θεωρητικό μέρος τουλάχιστον δέκα (10) διδακτικές ώρες πρέπει να έχουν ως αντικείμενο την κατάρτιση σε ενεργητικές μεθόδους και τεχνικές αναζήτησης και εξεύρεσης εργασίας (π.χ. σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, κ.ά.)

6.3 Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση και κατά την υλοποίηση της ενέργειας αλλά και μετά την ολοκλήρωση αυτής. Μετά την αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση κατάρτισης.

6.4 Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε ενέργειας πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 κατά την έγκριση και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

6.5 Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 3 ώρες

6.6 Οι καταρτιζόμενοι δεν είναι δυνατό να συμμετέχουν την ίδια χρονική περίοδο υλοποίησης των ενεργειών κατάρτισης σε περισσότερες από μία ενέργειες.

6.7 Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21.00 ώρα.

6.8 Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα για το θεωρητικό μέρος. Για το πρακτικό και εργαστηριακό μέρος ορίζονται 15 λεπτά διάλειμμα ανά δίωρο.

6.9 Για κάθε ενέργεια κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού.

6.10 Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας της ενέργειας. Η καταβαλλόμενη αμοιβή πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης της ενέργειας. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών της ενέργειας δεν δικαιούνται οποιαδήποτε αμοιβή και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης.

6.11 Αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό 30% του συνόλου των αρχικώς εγκεκριμένων ωρών της ενέργειας, χωρίς να αλλοιώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα και χωρίς να αυξάνονται οι εγκεκριμένες εκπαιδευτικές ώρες. Σε αυτήν την περίπτωση, ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στην Υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση υποβάλλοντας ταυτοχρόνως βιογραφικά σημειώματα των νέων εκπαιδευτών και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή.

6.12 Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση, μπορεί να γίνει μόνον εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσοντα με τους αντικατασταθέντες και η παρεχόμενη απ' αυτούς κατάρτιση ανέρχεται έως το 30% των εκπαιδευτικών ωρών σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στην αρμόδια Υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτοχρόνως βιογραφικά σημειώματα των εκπαιδευτών και αιτιολογώντας την αντικατάσταση.

6.13 Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών συνεχιζόμενης κατάρτισης, αφορούν :

Α. Δαπάνες εκπαιδευτών.
Β. Δαπάνες καταρτιζομένων.
Γ. Άμεσες δαπάνες υλοποίησης.
Δ. Έμμεσες δαπάνες υλοποίησης.

Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνον εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί δύο (2) μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης της ενέργειας κατάρτισης, αλλά μετά την έγκριση αυτής, καθώς και δύο (2) μήνες μετά το πέρας της ενέργειας (για δαπάνες που αφορούν ενέργειες που έπονται της υλοποίησης).

7.1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Στη κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

7.1.1 Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους, διαμορφώνονται ως εξής:

7.1.1.1 Έως 15.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

7.1.1.2 Έως 12.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 2 έως 5 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

7.1.1.3 Έως 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία μέχρι 2 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια.

7.1.1.4 Έως 8.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χωρίς επαγγελματική εμπειρία ή έχουν επαγγελματική εμπειρία μέχρι 3 χρόνια

7.1.1.5 Έως 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών, τους αποφοίτους Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 χρόνων, τους αποφοίτους Γενικού Λυκείου με τουλάχιστον 6 έτη επαγγελματικής εμπειρίας.

7.1.1.6 Έως 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 8 χρόνων, καθώς και εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνων. Επίσης, ως εκπαιδευτές για την πρακτική άσκηση είναι δυνατόν να επιλέγονται εργαζόμενοι του φορέα στον οποίο θα πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, με αντίστοιχα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση (αναλογία εργαζομένου) όταν η ασφάλιση στο Ι.Κ.Α. ή άλλο Ασφαλιστικό Ταμείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Στις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτές εκδίδουν Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, οι ασφαλιστικές εισφορές του ΙΚΑ ή άλλου Ταμείου (όπου απαιτείται) αποτελούν επιπλέον επιβάρυνση των παραπάνω οριζομένων αμοιβών του άρθ. 7 παρ. 7.1 και αποδίδονται στο ΙΚΑ ή αλλού από τον ανάδοχο φορέα.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου (όπου απαιτείται).

7.1.2 Δαπάνες που αφορούν έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

7.1.2.1 Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής καλείται να διδάξει σε φορέα που βρίσκεται εκτός της έδρας του, τότε θα αποζημιώνεται με τα έξοδα μετακίνησής του, τα οποία θα είναι είτε η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το Δημόσιο, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση ΙΧ αυτοκινήτου, είτε η αξία των εισιτηρίων του, εφόσον η μετακίνηση πραγματοποιείται με άλλο μέσο μεταφοράς.

7.1.2.2 Όπου κρίνεται απαραίτητη η εκτός έδρας μετακίνηση του εκπαιδευτή, αυτός θα αποζημιώνεται με τα έξοδα διαμονής και διατροφής του βάσει απόδειξης - τιμολογίου, μέχρι του ποσού που ορίζει η εθνική νομοθεσία, με υποχρέωση προσκόμισης των αντίστοιχων αποδείξεων/ τιμολογίων για όσες ημερολογιακές ημέρες διαρκεί το διδακτικό του έργο συν την προηγουμένη της ημέρας έναρξης. Τα έξοδα διατροφής σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβαίνουν το οριζόμενο από την εθνική νομοθεσία ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης.

7.1.3 Αμοιβές για την κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, η αμοιβή των εκπαιδευτών της διακρατικής συνεργασίας καθορίζεται μετά από αιτιολογημένη έγγραφη πρόταση του εκπαιδευτή (φυσικού ή νομικού προσώπου) με αναλυτικό κοστολόγιο των παρεχομένων υπηρεσιών. Εάν ο εκπαιδευτής είναι φυσικό πρόσωπο, η αμοιβή του δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 40.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης. Στην αμοιβή αυτή περιλαμβάνονται οι δαπάνες που αφορούν τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του εκπαιδευτή, οι οποίες είναι επιλέξιμες και για τις οποίες απαιτούνται τα αντίστοιχα παραστατικά.

7.1.4 Επιλεξιμότητα δαπανών

Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω δαπάνες, πρέπει:

- Να μην έρχονται σε αντίθεση με την εγκριτική απόφαση
- Να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο (Κ.Β.Σ.) Κώδικας Βιβλίων & Στοιχείων, όπως αποδείξεις επαγγελματικής δαπάνης και δελτία παροχής υπηρεσιών καθώς και τιμολόγια (εκτός από την αποζημίωση για μετακίνηση με ΙΧ αυτοκίνητο). Ειδικά για τους εκπαιδευτές που προέρχονται από το Δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, στα απαιτούμενα παραστατικά περιλαμβάνονται οι μισθοδοτικές καταστάσεις και τα εντάλματα πληρωμών.
- Η πληρωμή των αμοιβών και αποζημιώσεων των εκπαιδευτών, για φορείς που δεν εφαρμόζουν δημόσιο λογιστικό γίνεται με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου της.

7.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

7.2.1 Δαπάνες αποζημίωσης εργαζομένων:

7.2.1.1 Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωραρίου

εργασίας, κάθε εκπαιδευόμενος αποζημιώνεται ανά ώρα κατάρτισης με το ωρομίσθιό του (μικτό ωρομίσθιο + εργοδοτικές εισφορές), προσαυξημένο με εκπαιδευτικό επίδομα 400 δραχμών. Το εκπαιδευτικό επίδομα εμφανίζεται σε ξεχωριστή μισθολογική κατάσταση και υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

7.2.1.2 Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εντός ωραρίου εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη επί πλέον αμοιβή, πέραν του τακτικού ωρομισθίου. Οι δαπάνες του μικτού ωρομισθίου (για τις ώρες που βαρύνουν το πρόγραμμα) είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ και εάν έχουν ήδη καταβληθεί στον υπάλληλο στο πλαίσιο της τακτικής μισθοδοσίας περιέρχονται στον φορέα-εργοδότη του υπαλλήλου. Στις επιλέξιμες δαπάνες περιλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης, υπερεργασίας και τα εκπαιδευτικά επιδόματα, που προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς των ανάδοχων φορέων.

7.2.1.3 Όταν η κατάρτισή πραγματοποιείται εν μέρει εντός και εν μέρει εκτός ωραρίου εργασίας, ισχύουν τα εξής:

- Η δαπάνη είναι επιλέξιμη στο σύνολο των ωρών κατάρτισης (εντός και εκτός ωραρίου) και επιβαρύνει την ενέργεια.
- Η δαπάνη που αναλογεί στις εντός ωραρίου ώρες κατάρτισης υπολογίζεται με βάση την προηγούμενη σχετική παράγραφο (7.2.1.2).
- Η δαπάνη που αναλογεί στις εκτός ωραρίου ώρες κατάρτισης υπολογίζεται με βάση την παράγραφο 7.2.1.1

7.2.1.4 Οι εργαζόμενοι που συμμετέχουν σε ενέργειες κατάρτισης με άδεια απουσίας από την υπηρεσία τους για την παρακολούθηση του συγκεκριμένου τμήματος, θεωρείται ότι καταρτίζονται εντός ωραρίου εργασίας. Οι εργαζόμενοι που κάνουν χρήση είτε της κανονικής τους άδειας, είτε των ρεπό τους, θεωρείται ότι καταρτίζονται εκτός ωραρίου εργασίας.

7.2.1.5 Η πληρωμή των αμοιβών και αποζημιώσεων των καταρτιζομένων, για φορείς που δεν εφαρμόζουν δημόσιο λογιστικό γίνεται με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου της.

7.2.2 Εκπαιδευτικά επιδόματα ανέργων

Για αυτό το είδος δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

7.2.2.1 Οι άνεργοι με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα 1200 δρχ. μικτό ανά ώρα κατάρτισης. Ειδικά για τους επιδοτούμενους ανέργους γίνεται διακοπή χορήγησης του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί η κατάρτισή τους. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση δεν συνυπολογίζεται στο χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους. Ο επιδοτούμενος άνεργος προκειμένου να συμμετάσχει στην ενέργεια θα πρέπει να προσκομίσει στον ανάδοχο φορέα, πριν την έναρξη της ενέργειας κατάρτισης, έγγραφο διακοπής της επιδότησής του από τον ΟΑΕΔ.

7.2.2.2 Οι άνεργοι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή. Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών) αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

Το εκπαιδευτικό επίδομα, σε όλες τις περιπτώσεις, (εργαζομένων και ανέργων) αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όταν προβλέπονται από την νομοθεσία).

7.2.3 Δαπάνες που αφορούν έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

Τα έξοδα μετακίνησης - διαμονής - διατροφής των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη ως εξής:

7.2.3.1 Σε περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι καλούνται να καταρτιστούν σε Κέντρο Κατάρτισης το οποίο βρίσκεται εκτός των ορίων του Δήμου του τόπου διαμονής τους, θα αποζημιώνονται με τα έξοδα μετακίνησής τους στο χώρο κατάρτισης και επιστροφής στον τόπο μονίμου διαμονής τους, με εξαίρεση τα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθηνών και Θεσσαλονίκης. Η μετακίνηση θα πραγματοποιείται ομαδικώς ή, όταν δεν είναι αυτό εφικτό, ατομικώς. Για ατομική μετακίνηση ισχύουν οι αντίστοιχες χιλιομετρικές αποζημιώσεις που προβλέπονται για τους δημόσιους υπαλλήλους.

7.2.3.2 Ομαδικές μετακινήσεις των καταρτιζομένων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς σκοπούς (υλοποίηση πρακτικής άσκησης εκτός των εγκαταστάσεων των Κέντρων Κατάρτισης, επίσκεψη σε άλλους οργανισμούς, εκπαιδευτικά ταξίδια κ.λπ.)

7.2.3.3 Έξοδα διαμονής για τις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο, παραστατικά δε αυτών αποτελούν τα σχετικά τιμολόγια ξενοδοχείων, μέχρι του ποσού που ορίζει η εθνική νομοθεσία.

7.2.3.4 Έξοδα διατροφής καταρτιζομένων αποδεικνυόμενα από αντίστοιχα παραστατικά και μέχρι του ποσού που ορίζει η εθνική νομοθεσία.

7.2.3.5 Σε περίπτωση που η κατάρτιση πραγματοποιείται στην αλλοδαπή, εγκρίνεται σε κάθε καταρτιζόμενο ημερήσια δαπάνη διατροφής (σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία), η οποία καταβάλλεται βάσει καταστάσεως του αναδόχου φορέα.

7.2.4 Επιλεξιμότητα δαπανών.

Για να είναι επιλέξιμες όλες οι παραπάνω δαπάνες, πρέπει:

- Να μην έρχονται σε αντίθεση με την εγκριτική απόφαση
- Να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ καθώς και νόμιμες αποδείξεις/τιμολόγια για τις δαπάνες της παραγράφου 7.2.3.4
- Για πληρωμές καταρτιζομένων, να υποβάλλονται μισθολογικές καταστάσεις, οι οποίες συμπληρώνονται με τους αντίστοιχους αριθμούς των ενταλμάτων πληρωμής.

7.3 ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.3.1 Στις άμεσες δαπάνες περιλαμβάνονται: εκπαιδευτικό υλικό, ενοικίαση εξοπλισμού και δομών, δαπάνες πρακτικής άσκησης κ.λπ. Συγκεκριμένα, επιλέξιμες δαπάνες είναι:

α. Διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων και οι απαραίτητες γι' αυτά φωτοτυπίες, εκτυπώσεις και δακτυλογραφήσεις καθώς και τα αναλώσιμα υλικά εκπαίδευσης. Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε ενέργειας.

β. Η ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού (πέραν του βασικού, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μισθωμένος), που εί-

ναι απαραίτητος για την κατάρτιση, και για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού και είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ. Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης και ασφάλισης του πρόσθετου εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση.

δ. Τα ενοίκια των δομών των Κέντρων Κατάρτισης και των δομών που προβλέπονται στο άρθρο 3 παράγραφος 3.7 της παρούσης Υπουργικής Απόφασης και για τα οποία απαιτούνται μισθώτηρια συμβόλαια θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ. Ο χρόνος ενοικίασης θα πρέπει να αναλογεί στις ανάγκες υλοποίησης της ενέργειας

ε. Τα απαραίτητα αναλώσιμα είδη υγιεινής και ασφάλειας και αναλώσιμες πρώτες ύλες για την πρακτική άσκηση που διεξάγεται στις εγκαταστάσεις του ανάδοχου φορέα.

στ. Η απόσβεση παγίων εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (εκτός του βασικού), σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία, εκτός αυτών που έχουν συγχρηματοδοτηθεί από Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε.

ζ. Οι δαπάνες επιλογής των προς κατάρτιση ανέργων, εξωτερικής αξιολόγησης της ενέργειας και διοργάνωσης ημερίδας για την απονομή των βεβαιώσεων παρακολούθησης. Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη η ενοικίαση χώρου για την πραγματοποίηση της ημερίδας αυτής. Το ύψος των αμοιβών Επιλογής Καταρτιζομένων και Αξιολόγησης της Ενέργειας καθορίζεται από το ΔΣ του φορέα, μετά από σχετική εισήγηση του Διαχειριστή του Κέντρου Κατάρτισης.

η. Οι δαπάνες διερμηνείας - μετάφρασης, στην περίπτωση διακρατικής συνεργασίας

θ. Οι αμοιβές διερμηνέων νοηματικής γλώσσας, στις περιπτώσεις καταρτιζομένων με προβλήματα ακοής

ι. Οι δαπάνες δημοσιότητας της ενέργειας

7.3.2 Επιλεξιμότητα δαπανών

7.3.2.1 Για όλες τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής.

Η ποσότητα και αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε ενέργειας.

7.3.2.2 Τα τιμολόγια πρέπει κατά κανόνα να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένη ενέρεγεια χωριστά και ο κωδικός τής ενέργειας να είναι γραμμένος στο οικείο τιμολόγιο.

7.3.2.3 Στην περίπτωση τιμολογίων που αφορούν δαπάνες περισσοτέρων της μιας ενεργειών πρέπει να είναι σαφής ο επιμερισμός τών εν λόγω δαπανών και στα οικεία παραστατικά θα πρέπει να αναγράφονται οι κωδικοί των ενεργειών στις οποίες ανάγονται οι εν λόγω δαπάνες.

7.3.2.4 Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει:

- να μην έρχονται σε αντίθεση με την εγκριτική απόφαση.

- να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει

ο ΚΒΣ.

Σε περίπτωση κατανεμόμενων αναλώσιμων υλικών ή αποσβέσεων, στα παραστατικά περιλαμβάνεται ο σχετικός πίνακας κατανομής με την αντίστοιχη αιτιολόγηση.

7.4 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.

7.4.1 Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν:

α. Αμοιβή του επιστημονικά υπεύθυνου της ενέργειας, συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές άδειας και επιδόματα άδειας και εορτών).

β. Αμοιβές διοικητικού, οικονομικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων, όπου απαιτούνται, (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές άδειας και επιδόματα άδειας και εορτών).

γ. Δαπάνες μετακίνησης του ως άνω προσωπικού, οι οποίες αποζημιώνονται είτε με την αξία των εισιτηρίων εφόσον η μετακίνηση πραγματοποιείται με μαζικό μέσο μεταφοράς είτε με την αποζημίωση που προβλέπεται από το Δημόσιο εφόσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση ΙΧ αυτοκινήτου.

δ. Δαπάνες διαμονής και δαπάνες διατροφής τού ως άνω προσωπικού όπου είναι απαραίτητο και προκύπτει από τις ανάγκες της ενέργειας.

ε. Δαπάνες προετοιμασίας της ενέργειας εφόσον προσδιορίζονται σαφώς και δεν επικαλύπτονται από άλλες δαπάνες.

στ. Δαπάνες για βρεφονηπιακούς σταθμούς κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των ενεργειών.

ζ. Δαπάνες αποστολής εντύπων συναφούς περιεχομένου με τις ενέργειες.

η. Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης, κ.λπ.

θ. Οι δαπάνες συντήρησης και καθαρισμού των χώρων καθώς και τα υλικά καθαριότητας.

7.4.2 Στη στελέχωση του Κέντρου Κατάρτισης περιλαμβάνονται :

- ο Διοικητικό-οικονομικά Υπεύθυνος (Διαχειριστής) του Κέντρου Κατάρτισης,
- ο Υπεύθυνος Κατάρτισης του Κέντρου,
- οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των επί μέρους ενεργειών κατάρτισης και
- λοιπό προσωπικό (διοικητικό, οικονομικό, βοηθητικό προσωπικό και προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης).

Η κατανομή των αμοιβών του υπαλληλικού προσωπικού του Κέντρου Κατάρτισης καθορίζεται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Διαχειριστή, του ανάδοχου φορέα.

Ο υπολογισμός του συνολικού κατ' αποκοπή τιμήματος της εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού του Κέντρου Κατάρτισης, το οποίο καταλογίζεται στα έξοδα των ενεργειών κατάρτισης, γίνεται ως εξής :

Α. Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Κέντρο Κατάρτισης εντός ωραρίου εργασίας λαμβάνουν μόνο τη συνηθισμένη αμοιβή τους (καθαρές τακτικές αποδοχές) η οποία καταλογίζεται ως δαπάνη της ενέργειας (δαπάνη = μικτές τακτικές αποδοχές + εργοδοτικές εισφορές) για το χρονικό διάστημα που διαρκεί αυτή η απασχόληση. Εάν ένας υπάλληλος εξυπηρετεί τις ανάγκες πολλών ενεργειών, η αμοιβή του κατανέμεται στις ενέργειες αυτές.

Β. Οι υπάλληλοι που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Κέντρο Κατάρτισης για χρόνο μικρότερο ή μεγαλύτερο του κανονικού ωραρίου αμείβονται ως εξής :

- Διοικητικό-οικονομικά Υπεύθυνος (Διαχειριστής) του Κέντρου Κατάρτισης

Αριθμός ωρών απασχόλησης επί το μικτό ατομικό ωρομίσθιο. Η συνολική αμοιβή του προκύπτει από όλες τις ενέργειες κατάρτισης του Κέντρου Κατάρτισης.

- Υπεύθυνος Κατάρτισης Κέντρου Κατάρτισης

Αριθμός ωρών απασχόλησης επί το μικτό ατομικό ωρομίσθιο.

Η συνολική αμοιβή του προκύπτει από όλες τις ενέργειες κατάρτισης που εποπτεύει.

• Επιστημονικά Υπεύθυνος ενέργειας κατάρτισης

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος κάθε επιμέρους Ενέργειας Κατάρτισης παρέχει υπηρεσίες αντίστοιχες προς το εκπαιδευτικό έργο και αποζημιώνεται ως «Εκπαιδευτής» η δε αμοιβή του υπολογίζεται σύμφωνα με τις αντίστοιχες κατηγορίες του άρθρου 7, παράγραφος 7.1.1

Αριθμός ωρών απασχόλησης επί το ωρομίσθιο του εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων.

Διοικητικό - οικονομικό στέλεχος Κέντρου Κατάρτισης (πλην των υπευθύνων)

Αριθμός ωρών απασχόλησης επί το μικτό ατομικό ωρομίσθιο

• Γραμματειακή υποστήριξη

Αριθμός ωρών απασχόλησης επί το μικτό ατομικό ωρομίσθιο.

Οι παραπάνω αμοιβές μπορούν να οριοθετούνται ατομικά ή ομαδικά από τις επί μέρους αποφάσεις της ΣΕΠΕΚ για κάθε ενέργεια κατάρτισης.

Η χρονική περίοδος εντός της οποίας οι σχετικές δαπάνες είναι επιλέξιμες αρχίζει μετά την έγκριση της ενέργειας κατάρτισης (μπορεί να περιλάβει μέχρι δύο μήνες πριν την έναρξη της ενέργειας εφόσον έχει εκδοθεί σχετική εγκριτική απόφαση) και ολοκληρώνεται δύο μήνες μετά τη λήξη της.

Στην περίπτωση που οι εργαζόμενοι προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Κέντρο Κατάρτισης εντός ωραρίου εργασίας (πλήρως ή μερικώς) και δικαιούνται επιπλέον πρόσθετες αμοιβές οποιασδήποτε μορφής, που προέρχονται από υποστήριξη ενεργειών κατάρτισης η οποία λαμβάνει χώρα εκτός του ωραρίου εργασίας τους, τότε ολόκληρη η δαπάνη της αμοιβής τους (ώρες απασχόλησης στο κέντρο κατάρτισης Χ μικτό ωρομίσθιο + εργοδοτικές εισφορές) είναι επιλέξιμη για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Ο υπάλληλος λαμβάνει επιπλέον του συνήθους τακτικού μισθού του, τη διαφορά της αμοιβής αυτής μείον τις αντίστοιχες τακτικές αποδοχές του (που αναλογούν στις ώρες απασχόλησης στο Κέντρο Κατάρτισης εντός του κανονικού ωραρίου του). Το υπόλοιπο ποσό της επιλέξιμης δαπάνης που αντιστοιχεί στις τακτικές αποδοχές του (εάν έχει ήδη καταβληθεί στον υπάλληλο στα πλαίσια της τακτικής μισθοδοσίας) περιέρχεται στο ταμείο του φορέα που μισθοδοτεί τον υπάλληλο.

Για ορισμένες προσωρινές ανάγκες του, το Κέντρο Κατάρτισης δύναται να χρησιμοποιεί εξωτερικούς συνεργάτες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) , αναθέτοντας τους συγκεκριμένο έργο και αμείβοντάς τους με Δελτίο ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ή Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης.

7.4.3 Το σύνολο των έμμεσων δαπανών της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 25% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της ενέργειας, (μη συμπεριλαμβανομένων των εξόδων μετακίνησης, διαμονής, διατροφής και διακρατικής συνεργασίας). Ο παραπάνω περιορισμός δεν συμπεριλαμβάνει τις δαπάνες Βρεφονηπιακών Σταθμών στην περίπτωση ανέργων Γυναικών ή Αρχηγών Μονογονεϊκών Οικογενειών.

7.4.4 Επιλεξιμότητα δαπανών

7.4.4.1 Για τις δαπάνες αγοράς υλικών απαιτούνται τιμολόγια πώλησης και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε ενέργειας.

7.4.4.2 Τα τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών πρέπει κατά κανόνα να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένη ενέργεια χωριστά και ο κωδικός τής ενέργειας να είναι γραμμένος στο οικείο τιμολόγιο.

7.4.4.3 Στην περίπτωση τιμολογίων ή αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που αφορούν δαπάνες περισσοτέρων ενεργειών πρέπει να είναι σαφής ο επιμερισμός των εν λόγω δαπανών και στα οικεία παραστατικά θα πρέπει να αναγράφονται οι κωδικοί των ενεργειών στις οποίες ανάγονται οι εν λόγω δαπάνες.

7.4.4.4 Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει:

• να μην έρχονται σε αντίθεση με την εγκριτική απόφαση.

• να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ.

7.4.4.5 Για δαπάνες αμοιβών υπαλληλικού προσωπικού, ως παραστατικά λαμβάνονται οι αναλυτικές μισθοδοτικές καταστάσεις και τα αντίστοιχα εντάλματα πληρωμής.

7.5 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η νόμιμη καταβολή δαπανών αποδεικνύεται με δικαιολογητικά που τηρούνται σε ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ φάκελο για κάθε ενέργεια του φορέα υλοποίησης.

7.5.1 Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ φάκελος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά για δαπάνες:

7.5.1.1 του διδακτικού προσωπικού:

• Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών, όπου θα αναγράφεται ο αριθμός φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.) και ο αριθμός δελτίου ταυτότητας, με δείγμα των υπογραφών τους

• Μηχανογραφικά δελτία Εκπαιδευτών

• Βιογραφικά των εκπαιδευτών

• Αντίγραφα τίτλων σπουδών των εκπαιδευτών και επικυρωμένα αντίγραφα ισοτιμίας τίτλων σπουδών της αλλοδαπής από το ΔΙΚΑΤΣΑ. (Γίνονται δεκτοί τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Αλλοδαπής εφόσον κατά το χρόνο εκδόσεώς τους δεν λειτουργούσαν ή δεν λειτουργούν αντίστοιχες Σχολές ΑΕΙ στην ελληνική επικράτεια. Τα επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων αυτών πρέπει να προσκομίζονται σε επίσημη μετάφραση από το Υπουργείο Εξωτερικών)

• Ωρολόγιο πρόγραμμα

• Δελτία παρουσίας των εκπαιδευτών

7.5.1.2 των καταρτιζομένων:

• Ονομαστική κατάσταση καταρτιζομένων με αναγραφή του αριθμού φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.), και δείγμα υπογραφής τους

• Μηχανογραφικά Δελτία καταρτιζομένων

• Φωτοαντίγραφα ταυτοτήτων των καταρτιζομένων

• Δελτία παρουσίας των καταρτιζομένων

Προκειμένου περί ανέργων απαιτούνται επί πλέον:

• Δικαιολογητικά συμμετοχής των καταρτιζομένων που προβλέπονται στο άρθρο 2 της παρούσας Υπουργικής Απόφασης (κάρτα εγγραφής στις καταστάσεις ανέργων του ΟΑΕΔ με δικαίωμα τακτικού επιδόματος ή χωρίς, εκκαθαριστικό φορολογικής δήλωσης, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, η οποία περιλαμβάνει τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας)

• Έγγραφο διακοπής της επιδότησης ανεργίας των επιδοτούμενων συμμετεχόντων ανέργων από τον ΟΑΕΔ.

7.5.2 Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ φάκελος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά για δαπάνες:

7.5.2.1 του διδακτικού προσωπικού:

• Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών όπως προβλέπεται από τον ΚΒΣ (για ιδιώτες)

• Μισθοδοτικές καταστάσεις στις οποίες θα καθορίζονται το ωρομίσθιο, οι ώρες διδασκαλίας και η αμοιβή των εκπαιδευτών, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις (για υπαλλήλους από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα).

• Αναλυτική κατάσταση αμοιβών των εκπαιδευτών, με τις υπογραφές τους

• Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης όσων έχουν εκδώσει παραστατικά προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ.

• Αποδείξεις/ Τιμολόγια για τη διαμονή, διατροφή και μετακίνηση των εκπαιδευτών.

• Αποδόσεις ασφαλιστικών εισφορών

7.5.2.2 των καταρτιζομένων:

• Αναλυτική μισθοδοτική κατάσταση αμοιβών των καταρτιζομένων (όπου θα φαίνονται οι εντός - εκτός ωραρίου κατάρτισης ώρες)

• Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου

• Αποδείξεις για τη διαμονή, διατροφή και μετακίνηση των καταρτιζομένων

• Αποδόσεις ασφαλιστικών εισφορών.

7.5.2.3 των άμεσων δαπανών:

• Τιμολόγια και δελτία αποστολής των αναλωσίμων.

• Αποδείξεις πληρωμής των ενοικίων και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτών.

• Αποδείξεις και δελτία αποστολής του ενοικιαζόμενου εξοπλισμού, καθώς και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτού.

• Αντίγραφα των τιμολογίων αγοράς εξοπλισμού και πίνακας επιμερισμού της απόσβεσης αυτών που βαρύνει το ενέργεια.

• Τιμολόγια δαπανών ημερίδας, δημοσιοποίησης κλπ. της ενέργειας

• Τιμολόγια δαπανών αξιολόγησης της ενέργειας

• Τιμολόγια δαπανών διερμηνείας - μετάφρασης

7.5.2.4 των έμμεσων δαπανών και των αμοιβών του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού:

• Αναλυτική κατάσταση αμοιβών του υπαλληλικού, (επιστημονικού, διοικητικού, οικονομικού, γραμματειακού και βοηθητικού) προσωπικού με τις υπογραφές τους.

• Μισθοδοτικές καταστάσεις αυτών.

• Δελτία Παροχής Υπηρεσιών του ΚΒΣ (για τους ιδιώτες)

• Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές) ή/και μισθοδοτικές καταστάσεις, που φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης όσων έχουν εκδώσει παραστατικά προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ.

• Λογαριασμοί ύδρευσης, θέρμανσης κ.λπ. (με επιμερισμό εξόδων όπου απαιτείται).

• Αποδείξεις πληρωμής βρεφονηπιακών σταθμών, όπου θα αναγράφεται το όνομα των ωφελουμένων και η περίοδος.

• Αποδείξεις για τη διαμονή, διατροφή και μετακίνηση του προσωπικού.

• Αποδείξεις πληρωμής για την συντήρηση των χώρων (με επιμερισμό εξόδων όπου απαιτείται).

7.5.3 Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι ανωτέρω πληρωμές δεν θεωρούνται νομίμως καταβληθείσες.

ΑΡΘΡΟ 8
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

8.1 Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για ανέργους ή για τμήματα μικτής σύνθεσης (εργαζομένων και ανέργων) δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 4.000 δρχ. Όσον αφορά ενέργειες που απευθύνονται αποκλειστικά σε εργαζόμενους το μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 4.500 δρχ. Κατ' εξαίρεση, ενέργειες που απευθύνονται σε εργαζόμενους με υψηλό μέσο ωρομίσθιο (μέσο μικτό ωρομίσθιο μεγαλύτερο των 2.500 δρχ.), το μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο μπορεί να ανέλθει μέχρι 5.000 δρχ. Στα παραπάνω ποσά δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των μετακινουμένων καταρτιζομένων, καθώς και τα έξοδα που προκύπτουν από διακρατική συνεργασία.

8.2 Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία, μαζί με την πρόταση κατατίθεται η σχετική αλληλογραφία που αποδεικνύει την πρόθεση διακρατικής συνεργασίας. Επίσης, στην περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, το επιπλέον κόστος που συνεπάγεται αυτή περιλαμβάνεται στον προτεινόμενο προϋπολογισμό της Ενέργειας, βάσει αναλυτικών στοιχείων.

8.3 Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των ατόμων (μέχρι και κατά 20% από το κατώτατο επιτρεπτό όριο) προ της έναρξης υλοποίησης, ενημερώνεται το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας (Δ/νση Εκπαίδευσης) που αναπροσαρμόζει το εγκριθέν κόστος της ενέργειας σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

8.4 Σε περίπτωση που η μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων γίνει κατά τη διάρκεια υλοποίησης (μέχρι και κατά 30%), τότε περικόπτονται αναλογικά οι δαπάνες της κατηγορίας «Δαπάνες Καταρτιζομένων».

8.5 Η συμμετοχή υπαλλήλων του ευρύτερου Δημόσιου τομέα σε Ενέργειες Κατάρτισης ισοδυναμεί με εκτέλεση εντεταλμένης Υπηρεσίας. Αντιστοίχως, η απουσία από την κατάρτιση ισοδυναμεί με απουσία από εντεταλμένη Υπηρεσία και επισύρει τα προβλεπόμενα από το νόμο.

ΑΡΘΡΟ 9
ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Παρέχεται η δυνατότητα εσωτερικής ανακατανομής των επιμέρους δαπανών της ενέργειας κατά την εκτέλεση αυτής μέχρι 15% σε σχέση με τον προϋπολογισμό της αναμορφωμένης πρότασης, με τον περιορισμό το σύνολο της Δ' κατηγορίας (έμμεσες δαπάνες υλοποίησης) να μην υπερβαίνει το 25% του προϋπολογισμού της ενέργειας.

ΑΡΘΡΟ 10
ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Μετά την έγκριση των προτάσεων και την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων κάθε ανάδοχος φορέας καλείται να υποβάλει στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Πριν την έναρξη της ενέργειας:

• Αναμορφωμένη πρόταση σύμφωνα με τα εγκριθέντα.

• Μηχανογραφικό Δελτίο του Κέντρου Κατάρτισης στο οποίο περιλαμβάνονται το προσωπικό και οι χώροι που θα χρησιμοποιηθούν για την κατάρτιση.

Β. Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων και το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη της ενέργειας κατάρτισης υποβάλλονται τα κάτωθι:

• Δήλωση έναρξης της ενέργειας.

• Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) στο οποίο αναγράφονται οι ημερομηνίες εκτέλεσης της ενέργειας κατάρτισης και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

• Αναλυτική κατάσταση των επιλεγέντων για τη εγκεκριμένη ενέργεια καταρτιζομένων με τις προδιαγραφές που έχουν ορισθεί στην πρόταση, με δείγμα υπογραφής τους.

• Μηχανογραφικά δελτία Καταρτιζομένων

• Αναλυτική κατάσταση των εκπαιδευτών που έχουν ορισθεί για τη εγκεκριμένη ενέργεια με δείγμα υπογραφής τους.

• Μηχανογραφικά Δελτία εκπαιδευτών

• Συμφωνητικό μεταξύ αναδόχου φορέα και συνεργαζόμενου εθνικού ή διακρατικού εταίρου σε περίπτωση συνεργασίας με σκοπό την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου της ενέργειας κατάρτισης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.

• Συμφωνητικό μίσθωσης χώρων, για τις περιπτώσεις υλοποίησης ενέργειας κατάρτισης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3, σημείο 3.7, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.

Γ. Κατά την υλοποίηση της ενέργειας και σε τακτές χρονικές περιόδους (ανά μήνα ή ανά τρίμηνο, ανάλογα με τη διάρκεια της ενέργειας), οι οποίες ορίζονται στις εγκριτικές αποφάσεις, συμπληρώνονται και αποστέλλονται στο Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας (Δ/νση Εκπαίδευσης) από τον ανάδοχο φορέα :

• Δελτία Παρακολούθησης του Οικονομικού Αντικειμένου (Δαπανών), ανά ενέργεια κατάρτισης όπως προκύπτει αποδεδειγμένα από τιμολόγια ή ίσης λογιστικής αξίας έγγραφα και τα οποία ο ανάδοχος φορέας τηρεί στον Οικονομικό Φάκελο της ενέργειας και

• Δελτία Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου της ενέργειας.

Όλα τα παραπάνω Δελτία αποστέλλονται το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την λήξη της εξεταζόμενης περιόδου (μηνός ή τριμήνου).

Δ. Για τις ενέργειες που συνεχίζονται στο επόμενο έτος, εκτός των Δελτίων παρακολούθησης, ο ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει και ετήσια έκθεση απολογισμού του υλοποιηθέντος φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε ενέργειας η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, Αναλυτική Κατάσταση Δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει).

Ε. Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της ενέργειας ο φορέας υποχρεούται το αργότερο εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών να υποβάλει Αίτηση Αποπληρωμής της ενέργειας, η οποία περιλαμβάνει:

• Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφόσον υπάρχει).

• Αναλυτική έκθεση υλοποίησης της πραγματοποιηθείσας ενέργειας κατάρτισης.

• Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και της ενέργειας, που θα απευθύνεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας.

Όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία συμπληρώνονται και αποστέλλονται για κάθε εγκεκριμένη ενέργεια χωριστά.

Η ενέργεια ακυρώνεται εφόσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες, το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος της ενέργειας, ύστερα από έκδοση σχετικής Απόφασης του Υπουργού Υγείας & Πρόνοιας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των στοιχείων υλοποίησης της ενέργειας και των αιτήσεων αποπληρωμών, η ενέργεια ακυρώνεται και ο ανάδοχος φορέας οφείλει να επιστρέψει τις μέχρι τότε εισπραχθείσες προκαταβολές.

ΑΡΘΡΟ 11
ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

11.1 Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται στον ανάδοχο φορέα από το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας σε τρεις δόσεις, ως εξής:

α) Η πρώτη δόση, ύψους 50% του συνόλου της εγκεκριμένης συνδρομής ΕΚΤ της ενέργειας, καταβάλλεται μετά την έναρξή της.

β) Η δεύτερη δόση, ύψους 30% του συνόλου της εγκεκριμένης συνδρομής ΕΚΤ της ενέργειας, καταβάλλεται μετά την απορρόφηση του 50% της πρώτης δόσης, γεγονός που αποδεικνύεται από υποβληθέντα στην αρμόδια αρχή Δελτία Δαπανών και Παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της ενέργειας.

γ) Η τρίτη δόση, ύψους 20% του συνόλου της εγκεκριμένης συνδρομής ΕΚΤ της ενέργειας κατάρτισης, καταβάλλεται κατόπιν αίτησης του ανάδοχου φορέα μετά την ολοκλήρωση της ενέργειας και την διενέργεια εσωτερικού ελέγχου από πλευράς του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας.

11.2 Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται από το ΕΚΤ.

11.3 Ρητά ορίζεται ότι τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα, σε άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου.

11.4 Η καταβολή της Εθνικής Συμμετοχής στον ανάδοχο φορέα γίνεται μετά την έγκριση της ενέργειας και αποδεικνύεται από παραστατικά του Δημοσίου Τομέα ή Τραπεζική επιταγή. Η εθνική συμμετοχή, μετά την έκδοση

της σχετικής απόφασης, μπορεί να καταβληθεί σε δύο δόσεις (μία κατά την έναρξη και μία μετά τη λήξη της ενέργειας κατάρτισης).

ΑΡΘΡΟ 12
ΕΛΕΓΧΟΣ

12.1 Προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών του Ε.Π. το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων δια των αρμοδίων Διευθύνσεων τους λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.
- Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και τη διαπίστωση ότι αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.
- Την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παρατυπιών και την επιβολή κυρώσεων.
- Την επιστροφή τυχόν καταβληθέντων ποσών, μετά τη διαπίστωση σχετικής παρατυπίας.

12.2 Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από το ΕΚΤ ενέργειες προβλέπεται:

- Από την κείμενη Εθνική Νομοθεσία
- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 Εδάφιο Β! της Συνθήκης ΕΟΚ
- Από τον Καν. 4253/88 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6)
- Από τον Καν. 4255/88 που αφορά το ΕΚΤ
- Από τον Καν. 2082/93, άρθρο 23
- Από τον Καν. 1681/94
- Από τον Καν. 2988/95 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Από τον Καν. 2185/96 του Συμβουλίου της 11/11/96
- Από τον Καν. 2064/97 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

12.3 Οι έλεγχοι διενεργούνται από τα θεσμοθετημένα κοινοτικά και εθνικά ελεγκτικά όργανα. Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και γίνονται με βάση αντιπροσωπευτικό δείγμα. Κατά την επιλογή του δείγματος λαμβάνονται υπόψη διάφορα στοιχεία, όπως η φύση του ανάδοχου φορέα, η μορφή δράσης, η δυναμικότητά του, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου και οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης που πραγματοποιεί.

12.4 Κάθε ενέργεια υπόκειται σε τεκμηριωμένο οργανωτικό, εκπαιδευτικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο, καθώς και σε έλεγχο διεξαγωγής της, σύμφωνα με τις ισχύουσες Κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του Κοινοτικού και του εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα τη δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών καθώς και την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας.

12.5 Οι έλεγχοι είναι είτε επιτόπιοι, είτε πραγματοποιούνται μετά την προσκόμιση από τον ανάδοχο φορέα στην αρμόδια υπηρεσία των απαραίτητων δικαιολογητικών, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τις ελεγκτικές αρχές. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει ως συνέπεια τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών. Μετά τον έλεγχο συντάσσεται σχετικό «Πόρισμα Ελέγχου».

12.6 Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση στα αρμόδια όργανα ελέγχου.

12.7 Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και μετά το πέρας αυτής, στην έδρα του φορέα επί τριετία (παρ. 3 άρθ. 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης).

12.8 Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

12.9 Η τήρηση των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων, καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση των παραπάνω, καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρει την ακύρωση των ενεργειών, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών έως και τον αποκλεισμό του φορέα υλοποίησης από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ για τα επόμενα δύο χρόνια.

Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν. 2362/95 - ΦΕΚ 247/95)

12.10 Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας κοινής Υπουργικής Απόφασης.

12.11 Στοιχεία των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική και τα οποία δεν επεδείχθησαν κατά τον έλεγχο με υπαιτιότητα του φορέα, δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την εξέταση ενδεχόμενης ένστασης / αντίρρησης.

12.12 Εφόσον από τον διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστώνονται μη επιλέξιμες δαπάνες καθώς και αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών από χρηματοδοτήσεις, στον ανάδοχο φορέα κοινοποιείται το αποτέλεσμα του ελέγχου και απόσπασμα έκθεσης. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο φορέας να λάβει γνώση της έκθεσης και να διατυπώσει επ' αυτής εγγράφως και εντός προθεσμίας (30) ημερών από την κοινοποίηση, τις ενστάσεις / αντιρρήσεις του ή την αποδοχή της έκθεσης.

ΑΡΘΡΟ 13
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.

Η διαδικασία της αξιολόγησης και επιλογής των προτάσεων που υποβάλλονται από επιλεγμένους φορείς του τομέα της υγείας και επιλεγμένους φορείς του τομέα της πρόνοιας που έχουν πιστοποιηθεί για υλοποίηση ενεργειών στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ» διενεργείται σε δύο φάσεις.

ΑΡΘΡΟ 14
ΠΡΩΤΗ ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

14.1 Στην πρώτη φάση αξιολόγησης γίνεται έλεγχος της πληρότητας των τυπικών στοιχείων και των δικαιολογητικών της πρότασης, καθώς και της τήρησης των όρων της προκήρυξης.

14.2 Το αποτέλεσμα του ελέγχου πληρότητας πρέπει να

τεκμηριώνεται από τις παρατηρήσεις και την αιτιολόγηση των ασκούντων τον έλεγχο υπαλλήλων.

14.3 Ο έλεγχος της πρώτης φάσης διενεργείται από διμελείς Επιτροπές Ελέγχου Πληρότητας των φακέλων, οι οποίες αποτελούνται από υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας και συγκροτούνται με Απόφαση του Υπουργού Υγείας & Πρόνοιας. Η διαδικασία του ελέγχου αρχίζει με την παραλαβή από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου των σφραγισμένων φακέλων οι οποίοι έχουν υποβληθεί και πρωτοκολληθεί στη Δ/νση Εκπαίδευσης του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας.

Ακολούθως αποσφραγίζεται ο φάκελος κάθε πρότασης ο οποίος περιέχει τρία (3) πλήρη αντίτυπα της πρότασης και μετά από εξέταση συμπληρώνονται από τη διμελή επιτροπή τα έντυπα:

α. «Στατιστικά Στοιχεία» της πρότασης και

β. «Έλεγχος Πληρότητας»

Τα δύο αυτά έντυπα, μετά τη συμπλήρωση τους, υπογράφονται και από τα δύο μέλη της Επιτροπής Ελέγχου.

14.4 Οι προτάσεις που μετά τον έλεγχο χαρακτηρίζονται ως ΠΛΗΡΕΙΣ προωθούνται στη δεύτερη φάση αξιολόγησης, αφού επισυναφθούν τα έντυπα των «Στατιστικών Στοιχείων» και του «Ελέγχου Πληρότητας».

14.5 Μια πρόταση χαρακτηρίζεται ως ΕΛΛΙΠΗΣ στην περίπτωση που έστω και ένα από τα τυπικά στοιχεία ή και δικαιολογητικά δεν έχει επισυναφθεί στο φάκελο που υποβλήθηκε. Οι προτάσεις που θα χαρακτηρισθούν ως ΕΛΛΙΠΕΙΣ καταγράφονται από τις Επιτροπές Ελέγχου σε ειδικό κατάλογο στον οποίο περιέχεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η επωνυμία του αιτούντος φορέα, ο κωδικός αριθμός της ενέργειας και οι διαπιστωθείσες ελλείψεις.

ΑΡΘΡΟ 15
ΚΡΙΤΗΡΙΑ Β' ΦΑΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κατά τη δεύτερη φάση η ενέργεια αξιολογείται με βάση τρεις ενότητες κριτηρίων που αφορούν:

Α. Τη δομή και το περιεχόμενο της πρότασης

Β. Τη μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης, και

Γ. Τις διαδικασίες εφαρμογής της ενέργειας και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα

15.1 Κριτήρια αξιολόγησης της δομής και του περιεχομένου της πρότασης είναι:

15.1.1 Η ακρίβεια και η εφικτότητα του σκοπού και των στόχων της ενέργειας

15.1.2 Η πληρότητα της περιγραφής του περιεχομένου της ενέργειας, σε σχέση με τις υφιστάμενες ή υπό εξέλιξη υποδομές και τις ανάγκες Υπηρεσιών Υγείας & Πρόνοιας.

15.1.3 Η επαρκής ανάλυση των προσόντων και των προδιαγραφών των υπό κατάρτιση ατόμων και η συμβατότητά τους με το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος.

15.1.4 Η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευση του Επιστημονικά Υπευθύνου της ενέργειας στο αντικείμενο κατάρτισης.

15.1.5 Η επαγγελματική εμπειρία και το επιστημονικό επίπεδο των εκπαιδευτών, όπως αυτό προκύπτει από τα βιογραφικά σημειώματα σε συνδυασμό με το αντικείμενο κατάρτισης.

15.1.6 Η εκπαιδευτική εμπειρία των εκπαιδευτών σε σχέση με τις απαιτήσεις των αντικειμένων κατάρτισης που αναπτύσσονται στην ενέργεια.

15.1.7 Ο φορέας εργασίας μέρους ή του συνόλου των υποψηφίων προς κατάρτιση, σε σχέση με τις ανάγκες των υπηρεσιών Υγείας & Πρόνοιας.

15.1.8 Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται, εφόσον αυτή αυξάνει την αποτελεσματικότητα της ενέργειας.

Ως καινοτομία θεωρούνται, μεταξύ άλλων:

α. Τα νέα εκπαιδευτικά μέσα (π.χ. πολυμέσα))

β. Η εξασφάλιση πολλαπλασιαστικών αποτελεσμάτων

γ. Η ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και η κατάρτιση στην εξελισσόμενη βιοϊατρική τεχνολογία.

15.2 Κριτήρια αξιολόγησης της μεθοδολογίας υλοποίησης της εκπαίδευσης:

15.2.1 Η καταλληλότητα και η ποιότητα της επιστημονικής μεθοδολογίας.

15.2.2 Η μεθοδολογία οργάνωσης της θεωρίας και της πρακτικής άσκησης.

15.2.3 Η σαφήνεια και η επάρκεια του προτεινόμενου εσωτερικού συστήματος παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος.

15.2.4 Η σαφήνεια και η επάρκεια του προτεινόμενου εσωτερικού συστήματος αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

15.3 Κριτήρια αξιολόγησης των διαδικασιών εφαρμογής και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων είναι:

15.3.1 Η επάρκεια των μέσων (εξοπλισμού και υποδομής) που θα χρησιμοποιηθούν

15.3.2 Η διασύνδεση με τις υφιστάμενες ή υπό εξέλιξη υποδομές για πρακτική άσκηση

15.3.3 Η συνολική οργάνωση της ενέργειας (τεχνική, οικονομική, διαδικαστική)

15.3.4 Η διακρατική δράση, εάν προτείνεται, εφόσον βελτιώνει την ποιότητα της ενέργειας, βαθμολογείται αξιολογώντας τα επόμενα:

α. Τη μεταφορά τεχνογνωσίας

β. Την ανταλλαγή εκπαιδευτών

γ. Την ανταλλαγή καταρτιζομένων

δ. Την από κοινού ανάπτυξη, διάδοση του εκπαιδευτικού υλικού

ε. Τη συμβολή στην ομογενοποίηση των προσόντων

στ.Την από κοινού ανάπτυξη και υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος

15.3.4 Η προσδοκώμενη βελτίωση της οργάνωσης, της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας

15.3.5 Η προσδοκώμενη βελτίωση των γνώσεων και των επαγγελματικών δεξιοτήτων των καταρτιζομένων

ΑΡΘΡΟ 16
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Β' ΦΑΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

16.1 Κατά τη δεύτερη φάση οι προτάσεις αξιολογούνται από δύο αξιολογητές, οι οποίοι είναι επιστήμονες με εξειδίκευση στις καθορισμένες θεματικές ενότητες και με εμπειρία στο χώρο της επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης. Οι αξιολογητές επιλέγονται από το Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας, το οποίο συγκροτείται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος.

16.2 Οι αξιολογητές που επιλέγονται δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία σχέση με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε κώλυμα για κάποιον αξιολογητή, αυτός οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς τε σκοπό αυτό οι αξιολογητές, μετά τον ορισμό τους, υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

16.3 Στη συνέχεια, κάθε αξιολογητής αξιολογεί και βαθμολογεί χωριστά για κάθε ενότητα κριτηρίων την πρόταση, με βαθμό 1 έως 10, σε ειδικό έντυπο το οποίο και υπογράφει.

Η βαθμολογία κάθε αξιολογητή καθορίζεται με βάση το ακόλουθο τύπο:

$T = A(0,40) + B(0,30) + \Gamma(0,30)$

Α: Βαθμολογία της δομής και του περιεχομένου πρότασης

Β: Βαθμολογία της μεθοδολογίας υλοποίησης της εκπαίδευσης

Γ: Βαθμολογία των διαδικασιών εφαρμογής και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων.

Η συνολική βαθμολογία της πρότασης αποτελεί τον αριθμητικό μέσο όρο των βαθμολογιών των δύο αξιολογητών, με βάση τον τύπο :

$$T = \frac{T_1 + T_2}{2}$$

όπου Τ = τελική βαθμολογία

T_1, T_2 = βαθμολογία κάθε Μέλους της Επιτροπής Αξιολόγησης

16.4 Με βάση τη συνολική βαθμολογία, μια πρόταση μπορεί να χαρακτηρισθεί ως:

ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ : 8 - 10

ΚΑΛΗ : 5 - 7,999

ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ : 1 - 4,999

Οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ απορρίπτονται ενώ οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΠΟΛΥ ΚΑΛΕΣ ή ΚΑΛΕΣ κατατάσσονται ανάλογα με τη βαθμολογία τους και προωθούνται, με ευθύνη ειδικά εντεταλμένου για αυτό το σκοπό υπαλλήλου του Υπουργείου, στη ΣΕΠΕΚ.

16.5 Σε περίπτωση που η βαθμολογία των δύο αξιολογητών έχει διαφορά άνω των δύο (2) μονάδων, τότε η πρόταση παραδίδεται σε τρίτο αξιολογητή, ο οποίος την αξιολογεί εκ νέου. Η βαθμολογία του τρίτου αξιολογητή αποτελεί τον τελικό βαθμό της πρότασης.

16.6 Οι εγκριτικές αποφάσεις υπογράφονται από τον Υπουργό Υγείας & Πρόνοιας μετά από εισήγηση της Σ.Ε.Π.Ε.Κ. η οποία λαμβάνει υπόψη της την βαθμολογία και τις παρατηρήσεις των αξιολογητών, τα διατιθέμενα κονδύλια και τις υφιστάμενες προτεραιότητες. Η Σ.Ε.Π.Ε.Κ. μπορεί να επαυξήσει ή να μειώσει τον αριθμό σειρών που προτείνονται κατά φορέα ή ενέργεια κατάρτισης. Η Σ.Ε.Π.Ε.Κ. μπορεί επίσης να τροποποιήσει τον αριθμό ωρών κατάρτισης, τον αριθμό των καταρτιζομένων και τον προϋπολογισμό της πρότασης.

ΑΡΘΡΟ 17

17.1 Τα παραπάνω αναφερόμενα έντυπα αξιολόγησης εκδίδονται από το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας.

17.2 Οι αναφερόμενες στη παρούσα Απόφαση προθεσμίες αφορούν ημερολογιακές ημέρες, εκτός εάν ρητά ορίζεται διαφορετικά.

17.3 Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

17.4 Η παρούσα Απόφαση ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με εξαίρεση: α) τα άρθρα 13, 14, 15, και 16 περί αξιολόγησης, τα οποία και θα ισχύσουν μετά τη συγκρότηση του Μητρώου Αξιολογητών. Μέχρι τότε η αξιολόγηση θα διενεργείται με βάση το σύστημα αξιολόγησης του μεταβατικού σταδίου υλοποίησης ενεργειών κατάρτισης, το οποίο περιγράφεται στο «Σύστημα Διαχείρισης Παρακολούθησης και Αξιολόγησης ενεργειών Κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία - Πρόνοια», Αριθ. Πρωτ. ΔΥ15/ΥΑ/οικ.1224, 23-9-1997, και β) τα άρθρα που αναφέρονται στην προϋπόθεση πιστοποίησης των Κέντρων Κατάρτισης των Νοσοκομείων και του ΕΚΑΒ τα οποία θα ισχύσουν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησής τους. Η Απόφαση αυτή ισχύει επίσης και για τις ενέργειες που έχουν εγκριθεί και υλοποιούνται κατά το χρόνο δημοσίευσής της.

Αθήνα, 20 Απριλίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ — ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ — **ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)